

UCHWAŁA NR 173/2012
ZARZĄDU POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
z dnia 9 stycznia 2012 roku

w sprawie zmiany uchwały NR 22/2011 Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 12 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia instrukcji sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Piotrkowskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale NR 22/2011 Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 12 stycznia 2011 roku w sprawie uchwalenia instrukcji sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Piotrkowskiego, wprowadza się następujące zmiany:
„Załącznik nr 1 do uchwały NR 22/2011 Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 12 stycznia 2011 roku, otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Etatowemu Członkowi Zarządu Powiatu Piotrkowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr inż. Stanisław Cubala

WICESTAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr Grzegorz Adamczyk

**INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA INFORMACJI O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO**

Instrukcja określa zasady pozyskiwania danych i przygotowania materiałów do informacji o stanie mienia komunalnego.

1. Instrukcja obowiązuje jednostki budżetowe, publiczny zakład opieki zdrowotnej – zwane dalej jednostkami organizacyjnymi Powiatu Piotrkowskiego.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego stanowi załącznik nr 2 do uchwały NR 22/2011 Zarządu Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 12 stycznia 2011 roku
3. Sporządzone materiały winny zawierać dane odzwierciedlające stan na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym informacja jest sporządzana oraz analogiczny dzień roku poprzedniego.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego ujętych w wykazie, przygotowują niezbędne do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego dane, wykorzystując formularze: I, II, III, stanowiące załączniki do niniejszej instrukcji.
5. Dla majątku Powiatu znajdującego się na stanie Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim, formularze wymienione w pkt 4 instrukcji sporządza Kierownik Wydziału Obsługi Gospodarczej i Inwestycji oraz Skarbnik Powiatu we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego.
6. Kierownicy, Główni księgowi jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego oraz Kierownik Wydziału Obsługi Gospodarczej i Inwestycji oraz Skarbnik Powiatu potwierdzają swoimi podpisami zgodność danych zawartych w przygotowanych formularzach z prowadzoną ewidencją księgową.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego przekazują jeden egzemplarz wypełnionych formularzy wymienionych w pkt 4 instrukcji do Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w terminie do 31 stycznia.
8. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego oraz Kierownicy

wydziałów Starostwa Powiatowego zobowiązani są do udzielenia w formie pisemnej, dodatkowych informacji na żądanie Kierownika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

9. W terminie do 10 marca, Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego opracowuje w oparciu o dostarczoną dokumentację oraz dane własne „Informację o stanie mienia komunalnego Powiatu Piotrkowskiego”.

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr inż. Stanisław Cudała

WICESTAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr Grzegorz Adamczyk