

Załącznik Nr 10
do protokołu Nr 2120/10

UCHWAŁA Nr 13/2010
ZARZĄDU POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
z dnia 21 grudnia 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w roku 2011

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873; z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135; z 2005r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462, Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 94 poz. 651; z 2008r. Nr 209 poz. 1316; z 2009r. Nr 19 poz. 100, Nr 22 poz. 120) oraz Uchwały Nr XXXIX/299/10 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie rocznego programu współpracy Powiatu Piotrkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011

uchwala się, co następuje:

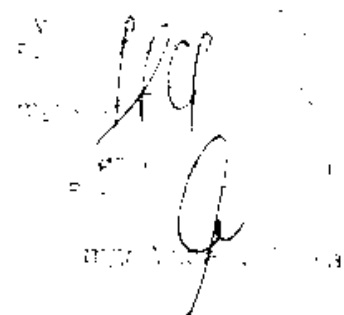
§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w roku 2011, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Przewodniczący - Zbigniew Sarlej
- 2) Sekretarz - Anetta Wróbel-Nowakowska
- 3) Członek - Agata Wojtania
- 4) Członek - Jerzy Korytkowski

§ 2. Komisja działa na podstawie Regulaminu Działania Komisji Konkursowej.

§ 3. Ustala się Regulamin Działania Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa powołana w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w roku 2011,

zwana dalej Komisją działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,
- 2) przepisów wykonawczych,
- 3) Uchwały Nr XXXIX/299/10 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie rocznego Programu współpracy Powiatu Piotrkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 zwanej dalej uchwałą.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu w Piotrkowie Tryb. ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji zakresu zadań publicznych ujętych w Uchwale.

§ 3. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Tryb. organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Oferta zgłoszona do konkursu winna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy oraz wymogi określone w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu (rodzaj zadania)” winna być złożona w Kancelarii ogólnej (parter, pok. 2) Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Tryb., ul. Al.3-go Maja 33. *

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, niekompletnie bądź złożone po terminie,
- 2) nieodpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 6. 1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Tryb., który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.

2. Przewodniczący Komisji wydaje polecenia dotyczące prac Komisji pozostałym jej członkom.

3. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji.

4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale co najmniej połowy członków składu Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach.

6. Skład Komisji zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności:

- 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
- 2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.

§ 7. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

§ 8. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 9. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Zarząd Powiatu w Piotrkowie Tryb. celem unieważnienia konkursu i ponownego jego ogłoszenia.

§ 10. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach i z każdego etapu sporządzany jest protokół.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 11. 1. W pierwszym etapie konkursu Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki,
 - 4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków,
 - 5) odczytuje kwoty dotacji oczekiwane przez oferentów,
 - 6) odrzuca oferty, w których kwota oczekiwanej dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.
2. W pierwszym etapie postępowania konkursowego mogą uczestniczyć oferenci.
3. Wzór karty oceny formalnej oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu .

§ 12. 1. W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, które nie zostały odrzucone z powodu braków określonych w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w § 5 niniejszego regulaminu,
 - 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania powiatu.
2. Etap drugi odbywa się bez udziału oferentów.
3. Wzór karty oceny merytorycznej oferty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 13. Oferta podlega odrzuceniu w etapie drugim, jeżeli oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.

§ 14. 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja uwzględni następujące kryteria i skalę ocen:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, skala ocen 0-10 punktów,
- ocenia merytoryczną wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu, skala ocen 0-10 punktów,
- ocenia kalkulację kosztów zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, skala ocen 0-10 punktów.

2. Komisja Konkursowa określi szczegółowo wytyczne przyznania ocen w ramach przyjętej skali.

§ 15. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w karty ocen, których wzory stanowią załączniki nr 1,2 do niniejszego Regulaminu.

§ 16. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

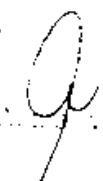
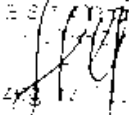
§ 17. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Komisji i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 18. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

§ 19. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Piotrkowie Tryb. wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.

2. Zarząd Powiatu w Piotrkowie Tryb. niezwłocznie dokonuje wyboru ofert kierując się oceną wyrażoną przez Komisję Konkursową i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 20. Zarząd Powiatu w Piotrkowie Tryb. zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

mgr  Andrzej
mgr 
mgr 