

UCHWAŁA NR 316/2013

ZARZĄDU POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 8 stycznia 2013 roku

w sprawie wyznaczenia pełnomocnika ds. organizacji Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z r.2004 Nr 102, poz. 1055; z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz. 675; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887)

*Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
uchwala, co następuje:*

§ 1. Upoważnia się Pana Janusza Tamillę, głównego specjalistę w Biurze ds. Kontroli Zarządczej i Zasobów Ludzkich Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim do podejmowania czynności organizacyjnych w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2. Szczegółowy zakres upoważnienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Upoważnienie obowiązuje od dnia jego wydania do dnia zatrudnienia Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 4. Z tytułu pełnionej funkcji pełnomocnikowi ds. organizacji Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie cywilnoprawnej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO
Stanisław Cubala
mgr inż. Stanisław Cubala

WICESTAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO
Grzegorz Adamczyk
mgr Grzegorz Adamczyk

Piotrków Trybunalski, dn. 8.01.2013 r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim upoważnia Pana Janusza Tamillę, głównego specjalistę w Biurze ds. Kontroli Zarządczej i Zasobów Ludzkich Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim, do podejmowania czynności organizacyjnych w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim, a w szczególności:

- 1) opracowania harmonogramu działań oraz realizowanie ujętych w nim zadań,
- 2) opracowania wstępnej wersji podziału budżetu Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim zgodnie z wymaganiami właściwymi dla jednostki organizacyjnej powiatu,
- 3) przyjęcia oraz analiza sprawozdania od Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim z realizacji przekazanej subwencji oraz wykonania zadań w roku 2012,
- 4) uzyskania listy dzieci (i rodziców) znajdujących się w trakcie terapii (mieszkańców powiatu),
- 5) uzyskania listy dzieci (i rodziców) zaplanowanych do badania od dnia 01 lutego 2013 r.,
- 6) przejęcia aktualnej dokumentacji dotyczącej dzieci znajdujących się pod opieką Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 7) przejęcia dokumentacji archiwalnej dotyczącej dzieci korzystających z opieki Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim od 2001 r.,
- 8) określenia ramowych zasad współpracy,
- 9) nadzoru nad właściwą adaptacją pomieszczeń dla celów działalności statutowej Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim.
- 10) nadzoru nad właściwym oznaczeniem pomieszczeń Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim,

- 11) pozyskania/nabycia w ramach zaistniałych możliwości, wyposażenia stanowisk pracy od Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 12) nadzoru nad zakupem wyposażenia stanowisk pracy w pomieszczeniach Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 13) pozyskania/nabycia w ramach zaistniałych możliwości, pomocy diagnostycznych oraz terapeutycznych od Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 14) nadzoru nad zakupem standardowych pomocy diagnostycznych oraz terapeutycznych dla działalności statutowej (merytorycznej) Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 15) powiadomienia rodziców dzieci będących w terapii lub zaplanowanych na badanie po 01.02.2013 r. o zmianie organizacyjnej oraz zaproszenie na spotkanie do Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 16) przygotowania i przeprowadzenia akcji informacyjnej adresowanej przede wszystkim do placówek oświatowych oraz rodziców z terenu Powiatu o rozpoczęciu działalności Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim (termin, cele, zadania, oferta współpracy, itd.),
- 17) przygotowania i przeprowadzenia akcji informacyjnej adresowanej do samorządów szczebla gminnego z terenu powiatu o rozpoczęciu działalności Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim (termin, cele, zadania, oferta współpracy, itd.),
- 18) zorganizowania i przeprowadzenia wstępnych spotkań w gminach (cele, zadania, oferta współpracy, itd.),
- 19) ogłaszanie o naborze na stanowiska pracy w Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 20) zatrudnienie pracowników na stanowiskach administracyjnych,
- 21) przygotowywanie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Piotrkowie Trybunalskim.

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr inż. Stanisław Cubala

WICESTAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr Grzegorz Adamczyk