

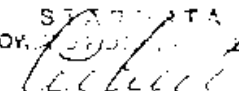
UCHWAŁA NR 22/2011
ZARZĄDU POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
z dnia 12 stycznia 2011 roku

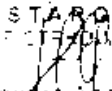
w sprawie uchwalenia instrukcji sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Piotrkowskiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim
uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się instrukcję sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Piotrkowskiego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wprowadza się wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego, które obowiązują instrukcją sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Piotrkowskiego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wprowadza się strukturę informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Piotrkowskiego według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosćie Powiatu Piotrkowskiego, Kierownikom jednostek organizacyjnych.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr inż. Stanisław Cudała

WICESTAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr Grzegorz Agamczyk

Załącznik nr 1
do uchwały NR 22 2011
Zarządu Powiatu
w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 12 stycznia 2011 roku

INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA INFORMACJI O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

Instrukcja określa zasady pozyskiwania danych i przygotowania materiałów do informacji o stanie mienia komunalnego.

1. Instrukcja obowiązuje jednostki budżetowe, publiczny zakład opieki zdrowotnej – zwane dalej jednostkami organizacyjnymi Powiatu Piotrkowskiego.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Sporządzone materiały winny zawierać dane odzwierciedlające stan na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym informacja jest sporządzana oraz analogiczny dzień roku poprzedniego.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego ujętych w wykazie, przygotowują niezbędne do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego dane, wykorzystując formularze: IM-I, IM-II, IM-III, stanowiące załączniki do niniejszej instrukcji.
5. Dla majątku Powiatu znajdującego się na stanie Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim formularze wymienione w pkt 4 instrukcji sporządza Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Skarbnik Powiatu we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego.
6. Kierownicy, Główni księgowi jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego oraz Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Skarbnik Powiatu potwierdzają swoimi podpisami zgodność danych zawartych w przygotowanych formularzach z prowadzoną ewidencją księgową.

7. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego przekazują jeden egzemplarz wypełnionych formularzy wymienionych w pkt 4 instrukcji do Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu Starostwa Powiatowego w terminie do 31 stycznia.
8. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego oraz Kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego zobowiązani są do udzielenia w formie pisemnej, dodatkowych informacji na żądanie Kierownika Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu.
9. W terminie do 10 marca, Kierownik Wydziału Inwestycji i Mienia Powiatu opracowuje w oparciu o dostarczoną dokumentację oraz dane własne „informację o stanie mienia komunalnego Powiatu Piotrkowskiego”.

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr inż. Stanisław Cudała

WICESTAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr Grzegorz R. Jankowski

IM-1

Nazwa jednostki

Wartość rzeczowych aktywów trwałych wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym informacja jest sporządzana oraz analogiczny dzień roku poprzedniego

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12. r.			Stan na dzień 31.12. r.			Zmiana wartości (6-3)	% zmiana wartości (9:3)
		Wartość brutto	Umorzenie	Wartość netto	Wartość brutto	Umorzenie	Wartość netto		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
I.	Wartości niematerialne i prawne								
II.	Rzeczowe akty trwałe								
	1. Środki trwałe:								
	0. grunty								
	1. budynki i lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu nienieszkalnego								
	2. obiekty inżynierii lądowej i wodnej								
	3. kotły i maszyny energetyczne								
	4. maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania								
	5. specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty								
	6. urządzenia techniczne								
	7. środki transportu								
	8. narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie								
	9. inwentarz żywy								
	2. Środki trwałe w budowie								
	3. Zaliczki na środki trwałe w budowie								

Wyjaśnienie zmian (zmniejszenie, zwiększenie) wartości w poszczególnych składnikach aktywów trwałych:

	zmniejszenie	zwiększenie	wyjaśnienie zmiany
I. Wartości niematerialne i prawne			
II. Rzeczowe akty trwałe			
1. Środki trwałe:			
0. grunty			
1. budynki i lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu niemieszkalnego			
2. objekty inżynierii lądowej i wodnej			
3. kotły i maszyny energetyczne			
4. maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania			
5. specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty			
6. urządzenia techniczne			

7. środki transportu			
8. narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie			
9. inwentarz żywy			
2. Środki trwałe w budowie			
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie			

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową:

.....
 , Księgowa jednostki

.....
 Kierownik jednostki

.....
 (data, miejscowość)

IM-II

.....
(nazwa jednostki)

**Dochody uzyskane z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych
oraz z wykonywania posiadania za okres od 01 stycznia do 31 grudnia roku
poprzedzającego rok, w którym informacja jest sporządzana**

- dochody uzyskane ze sprzedaży gruntów – od 01.01..... r. do 31.12.....r.
.....
- dochody uzyskane ze sprzedaży nieruchomości – od 01.01..... r. do 31.12.....r.
.....
- dochody uzyskane ze sprzedaży lokali mieszkalnych – od 01.01..... r. do 31.12.....r.
.....
- dochody uzyskane z najmu, dzierżawy – od 01.01..... r. do 31.12.....r.
.....
- dochody uzyskane ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych – od 01.01..... r. do 31.12.....r.
.....
- dochody uzyskane z innych tytułów:
 - trwały zarząd
 - użytkowanie gruntów
 - odszkodowania
 - inne, jakie:

• w przypadku braku danych do wypełnienia należy przesłać podpisany druk IM-II z adnotacją „nie dotyczy”

Dane zgodne z ewidencją księgową:

.....
Księgowa jednostki

.....
Kierownik jednostki

.....
(miejsowość, data)

IM-III

.....
(nazwa jednostki)

Majątek Powiatu Piotrkowskiego oddany przez jednostkę organizacyjną w najem, dzierżawę, użyczenie wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym informacja jest sporządzana¹

Lp.	Forma oddania	Nazwa najemcy, dzierżawcy, biorącego do użyczenia	Przedmiot najmu, dzierżawcy, użyczenia	Wartość najmu, dzierżawy, użyczenia	Data oraz okres na jaki została zawarta umowa
-----	---------------	---	--	-------------------------------------	---

.....
Do wypełnionego formularza IM-III należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zawartych umów.

.....
Księgowa jednostki

.....
Kierownik jednostki

.....
(miejsowość, data)

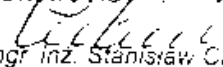
• w przypadku braku danych do wypełnienia ww. tabeli należy przesłać podpisany formularz IM-III z adnotacją - „nie dotyczy”.

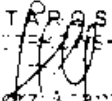
¹ w tabeli należy wykazać wszystkie umowy, również te, których termin wygaśnięcia upłynął w trakcie roku poprzedzającego rok sporządzania informacji.

Załącznik nr 2
do uchwały NR 22/2011
Zarządu Powiatu
w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 12 stycznia 2011 roku

**Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego objętych instrukcją
sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Piotrkowskiego**

1. Dom Dziecka w Sulejowie. 97-330- Sulejów ul. Kubusia Puchatka 1
2. Dom Pomocy Społecznej w Lochyńsku. 97-340 Rozprza, Lochyńsko 75A
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim. 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Aleje 3-go Maja 33
4. Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim. 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Dmowskiego 27
5. Powiatowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Piotrkowie Trybunalskim. 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Roosevelta 3
6. Zarząd Dróg Powiatowych w Piotrkowie Trybunalskim. 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Aleje 3-go Maja 33
7. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Sulejowie. 97-330 Sulejów ul. Milejowska 21
8. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Władysława Stanisława Reymonta w Szydłowie. 97-306 Grabica Szydłów 57
9. Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Wolborzu. 97-320 Wolbórz ul. Modrzewskiego 107
10. Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Wincentego Witosa w Bujnach. 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Piotrkowska 30
11. Zespół Szkół Rolniczych im. Juliusza Poniatońskiego w Czarnocinie. 97-318 Czarnocin ul. Poniatońskiego 5
12. Starostwo Powiatowe w Piotrkowie Trybunalskim. 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Aleje 3-go Maja 33.

STAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr inż. Stanisław Czubata

WICESTAROSTA
POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

mgr Grzegorz Adamczyk

Struktura informacji o stanie mienia Powiatu Piotrkowskiego

Spis treści

Wstęp

1. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Piotrkowskiego objętych informacją o stanie mienia

2. Majątek Powiatu Piotrkowskiego – ogółem (część opisowa)

Tab. 2. Wartość mienia Powiatu Piotrkowskiego – ogółem

2.1. Rzeczowe aktywa trwale Powiatu Piotrkowskiego

Tab. 2.1. Środki trwałe w rozbięciu na grupy zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych

2.1.1. Grunty – część opisowa

Tab. 2.1.1. Wartość oraz powierzchnia gruntów Powiatu Piotrkowskiego

2.1.2. Budynki, lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu

mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu niemieszkalnego – część opisowa

Tab. 2.1.2. Wartość budynków, lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu niemieszkalnego

2.1.3. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej – część opisowa

Tab. 2.1.3. Wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej

2.1.4. Kotły i maszyny energetyczne – część opisowa

Tab. 2.1.4. Wartość kotłów i maszyn energetycznych

2.1.5. Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania

Tab. 2.1.5. Wartość maszyn, urządzeń i aparatów ogólnego zastosowania

2.1.6. Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty – część opisowa

Tab. 2.1.6. Wartość specjalistycznych maszyn, urządzeń i aparatów

2.1.7. Urządzenia techniczne – część opisowa

Tab. 2.1.7. Wartość urządzeń technicznych

2.1.8. Środki transportu – część opisowa

Tab. 2.1.8. Wartość środków transportu

2.1.9. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie – część opisowa

Tab.2.1.9. Wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia

2.1.10. Inwentarz żywy – część opisowa

Tab.2.1.10. Wartość inwentarza żywego

2.2. Środki trwale w budowie – część opisowa

Tab.2.2. Wartość środków trwałych w budowie

2.3 . Zaliczki na środki trwale w budowie – część opisowa

Tab.2.3. Wartość zaliczek na środki trwale w budowie.

3. Wartości niematerialne i prawne – część opisowa

Tab.3. Wartości niematerialne i prawne.

4. Zmiany wartości środków trwałych

Tab. 4. Zmiany wartości brutto (w zł) środków trwałych Powiatu Piotrkowskiego z podziałem na grupy zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych

5. Spółki, w których Powiat Piotrkowski posiada udziały – część opisowa

Tab. 5. Wartość udziałów posiadanych przez Powiat Piotrkowski w spółkach

6. Dochody Powiatu Piotrkowskiego uzyskane z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania

Tab.6. Dochody uzyskane z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania mienia

7. Majątek Powiatu Piotrkowskiego oddany w najem, dzierżawę, użyczenie

Tab.7. Wykaz majątku Powiatu Piotrkowskiego oddanego przez jednostki organizacyjne w najem, dzierżawę, użyczenie

8. Stopień komunalizacji mienia Powiatu

Ponadto „ Informacja o stanie mienia komunalnego Powiatu Piotrkowskiego” może zawierać dodatkowe informacje mające wpływ na stan mienia Powiatu Piotrkowskiego.

SEKRETARZ
POW. PIOTRKOWSKI
mgr inż. Stanisław Cudała
WICESEKRETARZ
mgr Urszula Piłkiewicz

