

STAROSTA POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

STANISŁAW CUBAŁA

tel: (44) 732-88-00

fax: (44) 732-88-59

e-mail: starosta@powiat-piotrkowski.pl

Kierownikiem Starostwa i zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa jest Starosta, który kieruje pracą Starostwa.

Starosta koordynuje działania w zakresie kluczowych problemów społeczno – gospodarczych oraz kulturalnych Powiatu, nadzoruje i kontroluje działania Wicestarosty, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu oraz kierujących komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi Powiatu.

Do zadań Starosty należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Powiatu na zewnątrz;
- 2) wykonywanie funkcji Przewodniczącego Zarządu i organizowanie pracy Zarządu;
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie z pracownikami samorządowymi stosunku pracy na podstawie powołania i umowy o pracę;
- 4) przedkładanie Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały budżetowej, uchwały w sprawie absolutorium dla Zarządu oraz innych uchwał wymaganych przez przepisy prawa;
- 5) przedkładanie Wojewodzie uchwał Rady;
- 6) przedkładanie Radzie kandydatów na stanowiska Wicestarosty, Członków Zarządu i Skarbnika Powiatu;
- 7) przekazywanie do ogłoszenia uchwały budżetowej i sprawozdania z jej wykonania;
- 8) kierowanie bieżącymi sprawami Powiatu;
- 9) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu;
- 10) sprawowanie zwierzchnictwa w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży;
- 11) nadzorowanie podległych komórek organizacyjnych, tj.: Biura Informacji i Rozwoju, Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego, Powiatowego Rzecznika Konsumentów, Stanowiska ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, Geodety Powiatowego;
- 12) udzielanie upoważnień Wicestaroscie, pracownikom Starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w pkt. 9;
- 13) wykonywanie innych zadań przewidzianych w ustawach;
- 14) podejmowanie przedsięwzięć i inicjatyw w celu pozyskiwania środków do budżetu Powiatu;
- 15) udzielanie wywiadów i informacji środkiem masowego przekazu w sprawach dotyczących działalności Powiatu.