

WICESTAROSTA POWIATU PIOTRKOWSKIEGO

PIOTR WOJTYSIAK

tel: (44) 732-88-00

fax: (44) 732-88-59

e-mail: wicestarosta@powiat-piotrkowski.pl

Wicestarosta zastępuje Starostę, działa w zakresie spraw powierzonych przez Starostę i ponosi przed nim odpowiedzialność. Wykonując powierzone zadania zapewnia kompleksową ich realizację oraz kontroluje działalność podległych komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu.

Do zadań Wicestarosty należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań powierzonych przez Starostę, w tym bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań z zakresu:
 - a) promocji i ochrony zdrowia;
 - b) pomocy społecznej;
 - c) polityki prorodzinnej;
 - d) wspierania osób niepełnosprawnych;
 - e) edukacji publicznej i oświaty;
 - f) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - g) inwestycji realizowanych przez Powiat;
 - h) gospodarowania mieniem Powiatu;
 - i) koordynowania spraw związanych z zarządzaniem drogami powiatowymi;
 - j) funkcjonowania skutecznej kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu oraz efektywności systemu zarządzania jakością w Starostwie Powiatowym;
 - k) doskonalenia zakresu i jakości usług realizowanych przez jednostki organizacyjne Powiatu;
- 2) nadzór merytoryczny nad podległymi komórkami organizacyjnymi Starostwa, tj. Wydziałem Edukacji i Spraw Społecznych, Wydziałem Inwestycji, Mienia i Rozwoju Powiatu oraz następującymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu:
 - a) Powiatowym Zespołem Opieki Zdrowotnej,
 - b) Powiatowym Urzędem Pracy,
 - c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
 - d) Domem Pomocy Społecznej w Łochyńsku,
 - e) Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - f) Zarządem Dróg Powiatowych.
- 3) nadzór nad realizacją uchwał Rady i Zarządu Powiatu oraz nad rozpatrywaniem wniosków Komisji Rady przez podległe komórki organizacyjne i powiatowe jednostki organizacyjne;
- 4) podejmowanie inicjatyw w celu pozyskiwania środków do budżetu Powiatu na realizację zadań określonych w pkt.1;
- 5) uczestnictwo w posiedzeniach Rady, Komisji oraz Zarządu Powiatu;
- 6) pełnienie funkcji reprezentujących w imieniu Starosty;
- 7) nadzór merytoryczny nad wewnętrzną kontrolą funkcjonalną, zgodnie z zakresem posiadanego upoważnienia Starosty;
- 8) nadzór nad pracami Rady Społecznej jednostki organizacyjnej służby zdrowia, zgodnie z zakresem posiadanego upoważnienia Starosty;
- 9) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę;
- 10) kierowanie pracą Starostwa podczas nieobecności Starosty.